Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курганский педагогический колледж»

**Аттестационный лист**

*Ф.И.О. студента*

проходившего(ей) *производственную*  практику по профессиональному модулю

**ПМ 01 «**Преподавание по программам начального общего образования**»**

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации*

в объеме **90** часов с «17» ноября 2021 г. по «3» декабря 2021 г.

**Результаты аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции (код и наименование)** | **Основные показатели оценки результата** | **Оценка сформированности ПК**  **(3-высокий**  **2-средний**  **1-низкий)** |
|
| ПК 1.1.  Определять цели и задачи, планировать уроки | ОПОР 1.1.1. Обоснованность целеполагания. |  |
| ОПОР 1.1.2. Оптимальность выбора формы урока, методов, приёмов и видов работы на уроке. |  |
| ОПОР 1.1.2. Обоснованность отбора методической литературы и др. источников, необходимых для подготовки к уроку. |  |
| ОПОР 1.1.3. Проектирование уроков с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, планирование работы с одаренными детьми и коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении. |  |
| ПК1.2. Проводить уроки в условиях инклюзивного образования.  ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду | ОПОР 1.2.1. Проведение уроков с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся, с учетом особенностей обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательного учреждения. |  |
| ОПОР 1.2.2. Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися. |  |
| ОПОР 1.2.3. Эффективность выбранных вида, форм, методов и технологий при проведении уроков для достижения поставленных цели и задач |  |
| ОПОР 4.2.1. Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете в процессе проведения внеурочного занятия |  |
| ПК1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения  ПК4.3.Систематизировать и оценивать пед. опыт и образовательные технологии в области нач. общего образования на основе изучения проф. литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | ОПОР 1.3.1. Подбор и проведение диагностических методик, форм и методов диагностики результатов обучения. |  |
| ОПОР 1.3.2. Соответствие оценок результатов деятельности обучающихся критериям. Обоснованность оценки деятельности обучающихся.  ОПОР 1.3.3. Сопоставление цели и задач педагогической работы с полученными результатами контроля деятельности обучающихся (на основе наблюдения и поведения итогов урока) |  |
| ОПОР 1.3.4. Планирование коррекционной работы на основе наблюдения и анализа урока.  Обоснованность выводов и плана коррекционной работы |  |
| ОПОР 4.3.1. Систематический сбор и анализ информации разными методами (в области внеурочной деятельности младших школьников) |  |
| ПК 1.4. Анализировать уроки  ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | ОПОР 1.4.1 . Осуществление анализа (самоанализа) урока в соответствии с требованиями к педагогическому анализу (структурой, логикой анализа). |  |
| ОПОР 1.4.2 Обоснованность выводов. |  |
| ОПОР 4.4.1 Оформлять педагогические разработки в виде конспектов, отчетов, рефератов, выступлений. Оформить результаты практики в виде отчета, фотоотчета, выступления |  |
| ПК 1.5. Вести документацию обеспечивающую обучение по программам начального общего образования | ОПОР 1.5.1. Оформление документации (планов, конспектов уроков, технологических карт, программ, учебно-тематических планов, методических разработок, журнала и др.) в соответствии с предъявляемыми требованиями. |  |
| ОПОР 1.5.3. Своевременность ведения документации. |

**Краткая характеристика работы студента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики /наставник ОУ/ :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, Ф.И.О., подпись)

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП